



## Aggiornare i dati sul RUNTS

---

Nota informativa n. 1 del 19/02/2024

**Attenzione:** *all'ufficio RUNTS Emilia – Romagna risultano ancora molte realtà che non hanno depositato il bilancio o che non hanno effettuato le variazioni relative, a mero titolo esemplificativo, al cambiamento dei componenti l'organo amministrativo o all'inserimento del documento attestante l'iscrizione ad una rete associativa. Gli enti del terzo settore inadempimenti riceveranno una messa in mora dagli Uffici con cui sarà dato un termine non superiore a 180 per provvedere: nel caso di inadempimento l'organizzazione viene cancellata dal RUNTS con conseguente perdita di tutti i benefici connessi alla qualifica e obbligo di devolvere il patrimonio associativo – o, meglio, l'incremento del patrimonio associativo decorrente dall'assunzione della qualifica di ente del terzo settore – ad altro ente del terzo settore.*

Approfittiamo di questa “emergenza” per ricordare che i rapporti con il RUNTS non si sono esauriti in fase di migrazione o di iscrizione, **essendo necessario aggiornare periodicamente alcune informazioni, oltre a depositare alcuni documenti.** Di cosa si tratta?

A dettare le regole è il [Decreto Ministeriale n. 106 del 15/06/2020](#) ai sensi del quale ogni ETS è tenuto ad effettuare l'aggiornamento delle medesime informazioni iscritte, ai sensi dell'articolo 20 del Decreto nonché a depositare:

- a) le modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto;
- b) il bilancio, i rendiconti delle raccolte fondi e ove previsto il bilancio sociale;
- c) le eventuali deliberazioni di trasformazione, fusione, scissione, liquidazione, scioglimento, cessazione, estinzione;
- d) i provvedimenti delle Autorità giudiziaria e tributaria che ordinano lo scioglimento, dispongono la cancellazione o accertano l'estinzione;
- e) la comunicazione di perdita della natura non commerciale dell'ente;
- f) gli altri atti e fatti la cui iscrizione è espressamente prevista da norme di legge o regolamento ivi comprese le variazioni delle attività svolte, dei soggetti titolari di cariche sociali, delle relative generalità o dei poteri e limitazioni e l'eventuale nomina e cessazione dei componenti dell'organo di controllo e del revisore legale dei conti indicando le rispettive generalità;
- g) l'eventuale dichiarazione di accreditamento ai fini dell'accesso al contributo del cinque per mille se successiva all'iscrizione (con indicazione del codice IBAN per l'accredito del contributo).

L'aggiornamento dei dati avviene mediante semplice comunicazione da parte dell'ETS al RUNTS tramite il sistema informatico nel caso di variazione del recapito telefonico.

### ***Chi cura l'aggiornamento dei dati ed il deposito?***

Gli aggiornamenti e i depositi sono effettuati utilizzando la modulistica di cui all'allegato tecnico B a cura dei seguenti soggetti, che operano sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000:

- a) il rappresentante legale dell'ETS o in alternativa il rappresentante legale della rete associativa cui l'ETS aderisce;
- b) uno o più amministratori dell'ETS o in mancanza, i componenti dell'organo di controllo; in ogni caso le generalità dei soggetti abilitati devono risultare tra quelle dei titolari di cariche sociali di cui all'articolo 8, comma 6, lettera o);
- c) un professionista iscritto all'albo di cui all'articolo 34, comma 5, lettera a) del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139, **limitatamente al deposito atti e con esclusione dell'aggiornamento delle informazioni.**

### ***Entro quale termine si deve procedere?***

Dipende dal tipo di informazione e di documento. Si segnala in particolare la necessità di informare il RUNTS rispetto ai nuovi componenti gli organi elettivi

Documento/informazione	Termine
Il bilancio	entro il 30 giugno di ogni anno
I rendiconti delle raccolte fondi	entro il 30 giugno di ogni anno
Il bilancio sociale	entro il 30 giugno di ogni anno
Variazione della denominazione	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
Codice fiscale	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
Partita iva	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
Forma giuridica	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica

Sede legale	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
Indirizzo di posta elettronica certificata;	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
Contatto telefonico	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
Eventuali sedi secondarie. Non costituiscono sedi secondarie dell'ente le sedi legali di eventuali enti affiliati dotati di diverso codice fiscale;	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
Data di costituzione dell'ente	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
La o le attività di interesse generale effettivamente esercitate, da individuarsi tra quelle di cui all'articolo 5 del Codice	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
La previsione statutaria dell'esercizio di eventuali attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del Codice	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
Il soggetto o i soggetti cui l'ente eventualmente aderisce, con relativo codice fiscale	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
Le generalità del rappresentante legale e degli altri titolari delle cariche sociali statutariamente previste, con indicazione dei relativi poteri e di eventuali limitazioni nonché della data di nomina; nel caso di istituzione degli organi di controllo e di revisione, all'istanza sono allegate le dichiarazioni di accettazione, di assenza di cause di ineleggibilità e di decadenza e di possesso dei requisiti professionali di cui agli articoli 30 e 31 del Codice	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
La perdita della natura non commerciale dell'ente	entro trenta giorni decorrenti dalla chiusura del periodo di imposta nel quale si è verificata
Per le ODV e per le APS, il numero dei soci o associati cui è riconosciuto il diritto di voto, distinti per: numero di persone fisiche, identificativi di enti non persone fisiche specificando per ognuno se iscritto o meno nella medesima sezione del RUNTS per cui si chiede l'iscrizione; il numero di lavoratori dipendenti e/o parasubordinati con apertura di posizione assicurativa; il numero dei volontari iscritti nel registro dei volontari dell'ente; il numero dei volontari degli enti aderenti di cui esse si avvalgono;	annualmente entro il 30 giugno di ogni anno con riferimento al 31 dicembre precedente
Per le ODV e per le APS, la comunicazione della circostanza che il numero degli aderenti è sceso sotto i minimi di legge	entro trenta giorni decorrenti dall'evento